



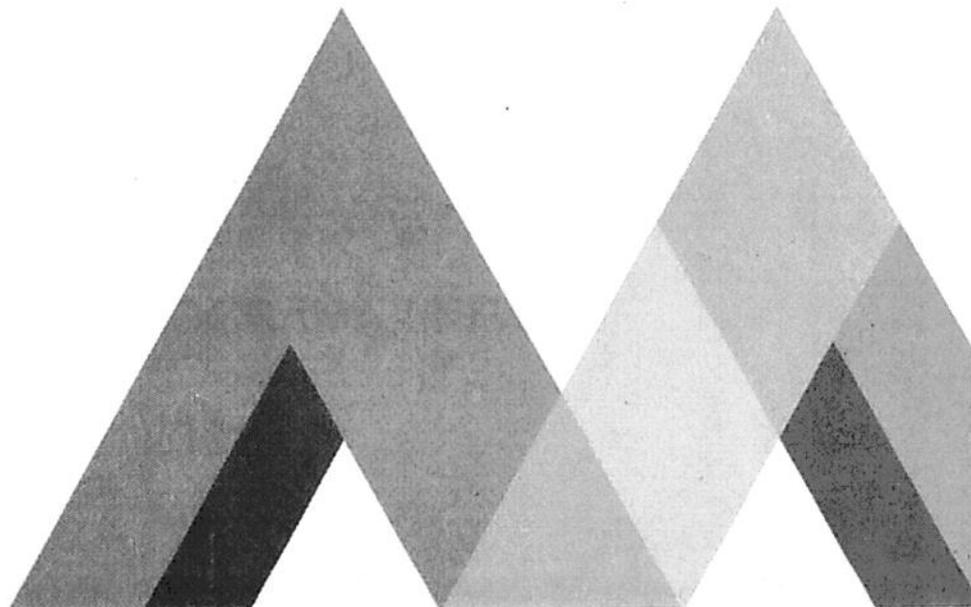
GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO

EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

COMISIÓN TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO

INFORME DEL PROGRAMA ANUAL DE
DESARROLLO ARCHIVÍSTICO
2021



2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

I.- FUNDAMENTO LEGAL

En cumplimiento del artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del estado de México y Municipios(publicados en Gaceta del Gobierno el 26 de noviembre del 2020), que señala que los sujetos obligados a través del Área Coordinadora de Archivos deberán elaborar anualmente un Informe de cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, se presenta el “Informe Anual de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico de la Comisión Técnica del agua del Estado de México”, cumplimiento al 100 % lo programado, además de otras actividades que estimaron necesarias en el marco de la normatividad jurídica, administrativa técnica.

II.- INFORME ANUAL

El presente informe muestra las acciones realizadas por el Área Coordinadora de Archivos con apoyo de los responsables de los Archivos de Trámite, Correspondencia, Histórico y de Concentración, la Unidad de Transparencia y el Comité de Selección Documental de la Comisión Técnica el Agua del Estado de México, lo cual ha contribuido a encaminar el desarrollo del Sistema Institucional de Archivos de este Organismo Descentralizado.



2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

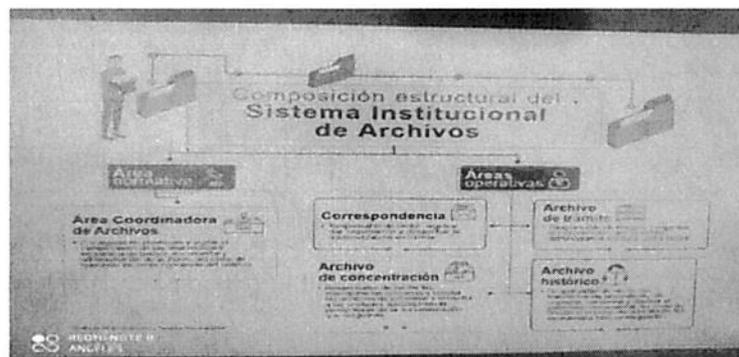
III.- ACTIVIDADES DEL CALENDARIO

- Capacitación del personal de la CTAEM, en materia de transferencia de archivos
- Adecuación del Cuadro General de Clasificación Archivística de la CTAEM. (CGCA)
- Revisión del Inventario físico y elaboración del Inventario topográfico de la CTAEM.
- Difusión al personal de la CTAEM sobre la:
 - Ley General de Archivos
 - -Lineamientos de transferencia de archivos.
- Actualizaciones de las herramientas archivísticas, por la entrada en vigor de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del estado de México y Municipios.
- Contratación de personal que se enfoque en temas únicamente de Gestión de Documental.
- Actualización del Registro Estatal de Archivos

Derivado de las actividades contempladas en el Programa Anual de Desarrollo Archivístico a realizarse durante el año 2021 se aclara lo siguiente.

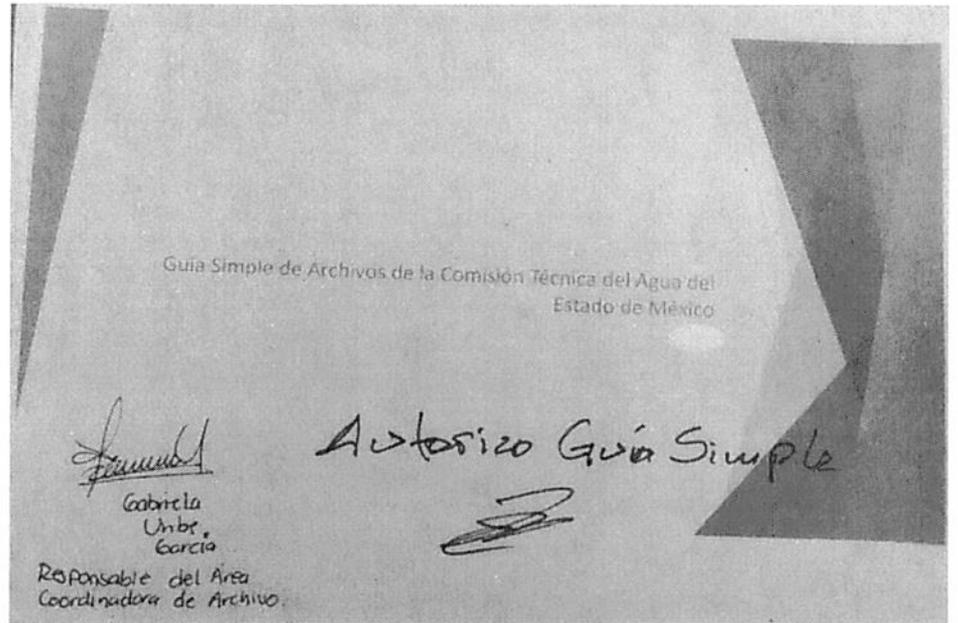
“Alguna de las actividades contempladas en el calendario, no pudieron realizarse de forma presencial debido a las complicaciones de trabajo que trajo consigo la pandemia causada por el virus SARS-COV 19, sin embargo, los objetivos se cumplieron y las actividades contempladas fueron debidamente solventadas”, para lo cual dejo evidencia en las imágenes siguientes:

Participación del personal de la CTAEM en capacitaciones ofertadas por la Dirección de Administración y Servicios Documentales



2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Actualización de
la documentación
archivística



Revisión y
adecuación de
espacios para el
resguardo de los
archivos de la
CTAEM



2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México".

Adecuación de las herramientas archivísticas debido a la entrada en vigor de la Ley de Archivos y Administración de documentos del Estado de México y Municipios

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO **EDOMÉX**

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio Núm. 224C03000ACA-001/2021
Toluca de Lerdo, Estado de México
09 de septiembre de 2021

INGENIERO ALEJANDRO ARAMIZ ARAMIZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CTAEM
PRESENTE

En atención a su oficio 224C030003JT 082/2021 de fecha uno de septiembre del presente año en el que hace mención de Dictamen de Verificación Virtual Oficio: No INCEMADGUSUM/000952021 en el que se respecta el cumplimiento de las obligaciones de transparencia, recomendaciones, observaciones y requerimientos realizados, particularmente a la fracción XLIX, denominadas "Instrumentos Archivísticos" del artículo 99 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios. Derivado de lo anterior y en relación a la información solicitada en el mencionado oficio, al respecto informo lo siguiente:

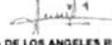
Anejo al presente documento, hago llegar de forma digital los siguientes archivos:

- Cuadro General de Clasificación Archivística
- Catálogo de clasificación Documental
- Inventaria documentales
- Dúas de archivos documentales
- Programa anual de desarrollo archivístico 2020 y 2021
- Informe anual de cumplimiento
- Acta de baja documental

Lo que respecta a la fracción V de la información solicitada (ndos de expedientes clasificados), como reservadas lo informo que la Comisión de Transparencia de la CTAEM no ha reservado información como reservada, por lo que no se tiene información al respecto.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MARIA DE LOS ANGELES RUEDA ESPINOSA
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

C.C.P. al. en. Facultad para Gestión Remota - Comunicación Presencial de 4:15 PM
Toluca, México
MAYE

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRA
COMISIÓN TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO

Manejado Página 1 / 1
Tel: 722

Contratación de personal que se enfoque en temas únicamente de Gestión de Documental

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO **EDOMÉX**

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Oficio Núm. 207060040302001-016/2021
Toluca, Estado de México,
12 de octubre de 2021

CONTADORA PÚBLICA MARÍA ELENA MUÑOZ ZEPEDA
JEFE DE LA UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVO DE LA COMISIÓN TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO
PRESENTE

En alcance al oficio número 207060003000001, 0850/2021, de fecha 27 de mayo de 2021, signado por el maestro Oscar Guzmán Aragón, Subsecretario de Administración, mediante el cual se autorizó la creación de una plaza con categoría de analista "D", nivel y rango salarial 14-2, informo a usted la siguiente conexión:

Debe:	Debe Decir:
Pluesto	Pluesto
Analista "A"	Analista "D"

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LIC. JUAN PABLO LÓPEZ RUBELLO
SUBDIRECTOR DE PLANACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS SECTOR AUXILIAR

C.C.P. Mtro. Oscar Guzmán Aragón, Subsecretario de Administración
C.C.P. Mtro. Rubén Espinosa Cabezas, Director General de Planeación
C.C.P. Lic. Alfonso Vargas Iniesta, Director de Política Social
C.C.P. Terebelina Martínez
JAG

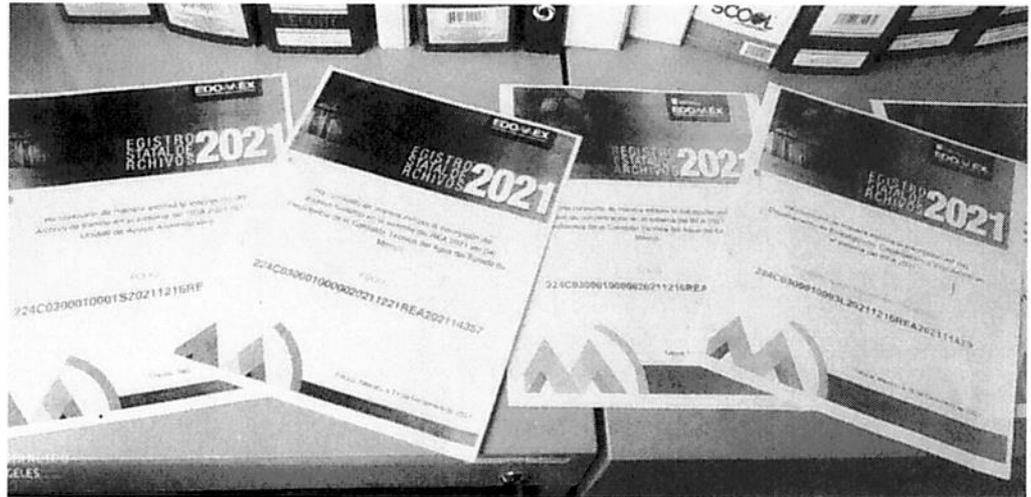
SECRETARÍA DE OBRAS Y
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE PLANTA AUXILIAR
SUBDIRECCIÓN DE PLANACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS SECTOR AUXILIAR

Plaza Manejada Núm. 224, segundo piso, calle 13-A, Edificio México, C.A. Centro, C.P. 5000, Toluca, Estado de México. Tel. 722 21 00 00



2022. Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México”.

Actualización del
Registro estatal
de Archivos



Como es visible, las actividades calendarizadas fueron debidamente solventadas, encaminando así a la Comisión Técnica del Agua del Estado de México a garantizar una adecuada organización y conservación de los archivos de acuerdo con la normatividad aplicable, así como la capacitación del personal en este rubro.

Atentamente.


M. EN ING. FRANCISCO JAVIER ESCAMILLA HERNÁNDEZ
COMISIONADO PRESIDENTE DE LA COMISIÓN TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO
DE MÉXICO

Elaboró


FRANCISCO HERNÁNDEZ HUERTA.
RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DE LA COMISIÓN
TÉCNICA DEL AGUA DEL ESTADO DE MÉXICO